

PROPOSTE DI INTEGRAZIONE DA APPORTARE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Iscrizioni

Come già segnalato in un precedente articolo del presente regolamento, le iscrizioni alla scuola dell'Infanzia e all'eventuale sezione Primavera continuano a essere presentate in modalità cartacea presso l'ufficio di segreteria dell'Istituto.

Formazione classi

Le sezioni vengono costituite mirando a garantire una composizione eterogenea degli alunni in riferimento all'età, al sesso e alla nazionalità. Le eccedenze verranno inserite in una lista d'attesa, secondo i criteri di ammissione stabiliti dall'apposito regolamento.

Anticipo e Prolungamento orario

Il servizio di anticipo e prolungamento orario viene accordato su richiesta di un numero minimo (20% dell'utenza del plesso).

I genitori richiedenti sono tenuti a documentare la necessità delle richieste per esigenze lavorative di entrambi i genitori, compilando l'apposito modulo e specificando il proprio orario di lavoro.

Per garantire un buon funzionamento del servizio si richiede una frequenza regolare.

Inserimento

L'ingresso dei bambini nuovi iscritti è scaglionato nei primi giorni di scuola per permettere loro un migliore inserimento. Si consiglia, quando possibile, un adattamento graduale al tempo scuola. Inoltre il bambino deve avere acquisito il minimo di autonomia richiesto a questa età: saper utilizzare i servizi igienici (NO pannolini), esclusi i bambini disabili, ed essere autosufficiente a tavola.

Corredino scolastico

Gli allievi dovranno essere forniti del materiale e del corredo indicati nell'elenco distribuito dalle insegnanti ad inizio anno scolastico. Su tutto dovrà essere indicato per esteso nome e cognome.

Accoglienza e ingresso

Per assicurare l'ingresso degli allievi, i docenti devono essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle attività. Il personale ausiliario è tenuto ad assistere al loro ingresso. I genitori sono tenuti a rispettare gli orari stabiliti dalla scuola.

Rispetto orario

La puntualità è importante per il buon funzionamento; dopo 5 minuti dall'orario previsto di inizio delle attività si configura il ritardo. L'adulto accompagnatore dovrà compilare perciò gli appositi moduli. Gli alunni in questione dovranno essere affidati dall'adulto accompagnatore al personale ausiliario che provvederà ad accompagnarli nella propria sezione. Ritardi ripetuti e immotivati verranno segnalati dai docenti al Dirigente Scolastico.

Uscite

I docenti avranno cura di controllare che i bambini vengano presi in consegna dai loro genitori o da persona maggiorenne da loro delegata.

In caso dell'assenza dell'adulto delegato, all'uscita della scuola si provvederà a telefonare a casa; nell'eventualità che non si riesca a contattare i genitori, a tutela del minore verranno allertati i vigili o le forze dell'ordine.

Eventuali richieste di deleghe provvisorie dovranno essere inoltrate via mail alla scuola, con indicato nome e cognome del delegato provvisorio e numero del documento di riconoscimento.

Per le eventuali uscite anticipate degli alunni è necessario che il genitore o l'adulto da lui delegato prenda in consegna il bambino, compilando l'apposita modulistica.

Per motivi di sicurezza, alunni ed accompagnatori non devono attardarsi nell'edificio o nei cortili.

Qualora escano da scuola alle ore 12, ai bambini di 3 e 4 anni non è consentito rientrare al pomeriggio, dal momento che in quella parte della giornata per loro è previsto unicamente il riposo successivo al pranzo, mentre i bambini di 5 anni potranno rientrare per svolgere le attività pomeridiane, solo nei plessi dove esse sono previste.

I bambini di 5 anni, che al mattino risultano assenti perché impegnati in terapie specialistiche documentate (es. logopedia, fisioterapia, ecc...), possono frequentare al pomeriggio per svolgere i laboratori, dove questi sono previsti.

I bambini di 5 anni, su richiesta della famiglia e previa autorizzazione della Dirigente Scolastica, potranno effettuare entrata posticipata o uscita intermedia durante l'orario scolastico.

Assenze e giustificazioni

Tutte le assenze, i ritardi o le uscite anticipate devono essere giustificati. Le assenze superiori ai 6 giorni, comprese le eventuali festività intermedie, necessitano di autocertificazione da parte della famiglia. Quando è possibile, le assenze per motivi di famiglia vanno comunicate alla scuola preventivamente.

Frequenza

La frequenza degli alunni deve essere continuativa per favorire sia la proficua partecipazione alle varie attività scolastiche che un buon inserimento nel gruppo.

Comunicazioni scuola-famiglia

Per favorire la comunicazione tra scuola e famiglia vengono organizzate le seguenti occasioni di incontro:

- riunione a settembre per i genitori dei nuovi iscritti
- assemblea generale a fine ottobre
- colloqui individuali al termine di ogni quadrimestre; davanti ad ogni sezione vi saranno le indicazioni con date e orari;
- Consiglio di intersezione (per i rappresentanti eletti dai genitori)
- si richiede la partecipazione regolare alle riunioni previste
- le comunicazioni scuola-famiglia avverranno tramite avvisi affissi all'entrata e sul registro elettronico. Si consiglia ai genitori di prestare la massima attenzione.
- i docenti devono essere informati tempestivamente in caso di sentenze del Tribunale dei minori
- alle famiglie vengono richiesti recapiti telefonici di pronta reperibilità che la scuola tratterà secondo le disposizioni vigenti e solo in caso di emergenza;
- le famiglie possono accedere ai documenti scolastici, rispettando le procedure
- I documenti della scuola sono pubblicati sul sito ufficiale

Salute

Per evitare contagi, i genitori hanno l'obbligo di segnalare immediatamente ogni situazione sanitaria pericolosa per la comunità scolastica.

I bambini con problemi di salute (influenza, tosse persistente, congiuntivite...) devono rimanere a casa fino a completa guarigione.

Al rientro in classe, dopo 6 o più giorni di assenza, deve essere presentata l'autocertificazione dei genitori.

Il personale scolastico NON PUO' somministrare farmaci a scuola, tranne nei casi di salvavita che sono regolati da apposita procedura.

E' permesso, in particolari occasioni, portare cibo da distribuzione collettiva purché confezionato e munito di data di scadenza.

Per promuovere una corretta abitudine alimentare, per lo spuntino di metà mattinata, si consumano frutta e verdura, fresca o secca, come suggerito da un programma promosso dall'Unione Europea, coordinato dal Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari, Forestali e del Turismo, e svolto in collaborazione con il Ministero della Salute e con il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

Mensa

Il servizio mensa è fornito dal Comune dietro richiesta scritta da parte delle famiglie.

Giornalmente dovrà essere consegnato il buono pasto con indicati nome, cognome, sezione e data oppure dovrà essere indicato il nome del bambino nell'apposito modulo posto all'ingresso della scuola.

Per diete personalizzate deve essere presentata l'apposita documentazione in Comune.

Anticipatari

Gli anticipatari di 2 anni e mezzo nati entro il 31 gennaio inizieranno a frequentare a Settembre, mentre i nati entro il 30 aprile saranno inseriti nel mese di Gennaio, inoltre non seguiranno la programmazione del gruppo dei 3 anni e non parteciperanno alle uscite didattiche.

Gli obiettivi previsti per loro saranno un sereno inserimento nel gruppo classe e il conseguimento di una buona autonomia personale e relazionale.

Nel terzo anno di frequenza, i bambini, i cui genitori manifesteranno l'intenzione di mandarli anticipatamente alla Scuola Primaria ed effettueranno la relativa iscrizione, continueranno a svolgere le attività del gruppo di appartenenza (4 anni) e a dormire al pomeriggio.

Comportamento degli alunni

Non si possono portare a scuola o durante le attività connesse (es: uscite didattiche, uscite sul territorio) oggetti, giochi, peluche e altri accessori.

E' sconsigliabile indossare a scuola monili d'oro, di cui la scuola non assume la responsabilità in caso di smarrimento.