

All'Albo on-line

Il Liceo Statale Scientifico-Linguistico-Scienze Umane-Economico sociale «*Charles Darwin*» di Rivoli, individuato con DDG dell'USR-Piemonte prot. n. 11705 dell'8 novembre 2016 e riconfermato con Nota AOODGPER prot. N° 51647 del 27/12/2019 quale Scuola Polo per l'organizzazione di percorsi formativi destinati al personale docente, rientranti tra le priorità individuate dal MIUR per l'a.s. 2019/2020 (Nota AOODGPER prot. n. 49062 del 28/11/2019, n. 4), pubblica il presente Avviso per l'individuazione dei Formatori e dei Tutor.

AVVISO PUBBLICO INDIVIDUAZIONE FORMATORI E TUTOR

Art. 1

Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire le disponibilità di esperti che si candidino quali formatori e tutor necessari per lo svolgimento dei percorsi formativi destinati al personale docente e rientranti tra le priorità individuate dal MIUR per l'a.s. 2019/2020 (Nota prot. n. 49062 del 28/11/2019, n. 4).

Art. 2

Individuazione e incarichi dei formatori e dei tutor

I formatori e i tutor presenteranno la loro candidatura con riferimento alle tematiche ritenute prioritarie per l'a.s. 2019/2020 e riportate al punto 4 della Nota prot. n. 49062 del 28/11/2019, n. 4:

1. educazione civica con particolare riguardo alla conoscenza della Costituzione e alla cultura della sostenibilità (Legge 92/2019);
2. discipline scientifico-tecnologiche (STEM);
3. nuova organizzazione didattica dell'istruzione professionale (D.I. 92/2018);
4. modalità e procedure della valutazione formativa e sistema degli Esami di Stato (D.lgs. 62/2017);
5. realizzazione del sistema educativo integrato dalla nascita fino ai 6 anni (D.lgs. 65/2017);
6. linee guida per i percorsi per le competenze trasversali e di orientamento (D.M. 774/2019);
7. contrasto alla dispersione e all'insuccesso formativo;
8. obblighi in materia di sicurezza e adempimenti della Pubblica Amministrazione (*privacy*, trasparenza, ecc.);
9. inclusione degli alunni con BES, DSA e disabilità (D.Lgs. 66/2017 e 96/2019);
10. PNSD, con particolare riferimento alla cittadinanza digitale.

I formatori e i tutor specificheranno:

- a) per quale incarico intendono candidarsi (formatore e/o tutor);
- b) per quale ordine di scuola intendono candidarsi (scuola dell'infanzia, primo ciclo secondo

ciclo).

La candidatura può valere per uno o più incarichi, per uno o più ordini di scuole, da specificare nella dichiarazione di disponibilità.

Il formatore ha il compito di:

- progettare e definire gli interventi formativi in accordo con le singole scuole oppure con il Comitato Tecnico e Scientifico dell'Ambito TO6;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con la scuola richiedente o con la Scuola Polo;
- produrre il materiale didattico necessario per gli incontri formativi;
- consegnare alla Scuola richiedente o alla Scuola Polo il materiale didattico prodotto (documenti, dispense, presentazioni, ecc.) per la pubblicazione nell'area dedicata nel sito internet della Scuola;
- effettuare una mediazione tra i docenti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i docenti in formazione nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal percorso formativo e supportarli nella realizzazione di *project works*;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare la relazione finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Ambito.

Il tutor ha il compito di:

- partecipare alla progettazione degli interventi formativi in accordo con le singole scuole oppure con il Comitato Tecnico e Scientifico dell'Ambito PI06;
- affiancare i formatori durante le attività di formazione, secondo il calendario concordato con la scuola richiedente o con la Scuola Polo;
- coordinare e supportare l'attività del/i gruppo/i;
- sostenere i docenti in formazione nell'attività di ricerca, progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal percorso formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun docente ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare la relazione finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Ambito.

Art. 3 Requisiti di ammissione delle candidature

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali.

Può dichiarare la propria disponibilità a ricoprire incarichi di formatore, tutor e coordinatore di gruppi personale interno ed esterno alle Scuole dell'Ambito in possesso di Diploma di Laurea magistrale o specialistica (oppure vecchio ordinamento), oppure di Diploma magistrale abilitante all'insegnamento conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002.

I candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- esperienza pregressa in attività di formazione riferite alle dieci priorità individuate dalla Nota prot. n. 49062 del 28/11/2019;
- documentate conoscenze relative alle aree tematiche richieste;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

Art. 4 **Compensi**

I compensi saranno individuati sulla base del DI n. 326 del 12 ottobre 1995.

Per lo svolgimento dell'incarico di formatore il compenso orario è di 41,32 € all'ora comprensivo di tutti gli oneri (lordo stato) sia per le ore di docenza sia per le ore di produzione di materiale.

Per lo svolgimento dell'incarico di formatore per il personale universitario il compenso orario è di 51,65 € all'ora comprensivo di tutti gli oneri (lordo stato) sia per le ore di docenza sia per le ore di produzione di materiale.

Per lo svolgimento dell'incarico di tutor e di coordinatore di gruppi il compenso orario è di 25,62 € all'ora comprensivo di tutti gli oneri (lordo stato) più una quota oraria per la validazione dei materiali prodotti.

Art. 5 **Criteri di individuazione dei formatori e dei tutor**

Le candidature saranno vagliate dal Comitato Tecnico e Scientifico già istituito su indicazione della Conferenza dei Dirigenti Scolastici dell'Ambito TO6 svoltasi in data 22/1/2020.

Successivamente alla pubblicazione degli elenchi, il Dirigente Scolastico della scuola organizzatrice dell'attività di formazione, su proposta del direttore del corso designato dal Dirigente stesso, procederà al conferimento dell'incarico di formatore e tutor sulla base del *curriculum vitae* presentato, avendo riguardo a individuarli tra coloro che hanno maturato esperienze pregresse più aderenti alla tematica, alle metodologie e al profilo professionale dei docenti in formazione.

Art. 6 **Presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di iscrizione all'Albo, firmata per esteso e redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), dovrà pervenire entro le ore 24 del giorno **23 febbraio 2020** a mezzo posta elettronica all'indirizzo formazione.ambito6@liceodarwin.net unitamente a:

1. *Curriculum Vitae* compilato secondo il formato europeo;
2. copia della carta di identità;
3. copia del codice fiscale.

Per ragioni amministrative, la compilazione della domanda (Allegato A) dovrà necessariamente avvenire tramite il seguente modulo *on-line*: <http://bit.ly/AlboTO6-2020>.

I candidati riceveranno nella casella di posta elettronica la domanda compilata, che firmeranno e inoltreranno all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato unitamente agli altri documenti richiesti.

L'e-mail contenente la domanda con i relativi allegati dovrà riportare la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI FORMATORI E TUTOR PNFD 2019_22".

Art. 7

Pubblicazione e aggiornamenti degli elenchi

Gli elenchi del personale disponibile, suddiviso per area, e quello degli incarichi conferiti saranno pubblicati nell'apposita area del sito <http://www.liceodarwin.net/> entro il 6 marzo 2020.

Gli elenchi verranno aggiornati periodicamente attraverso avviso pubblico.

Art. 8

Ricorsi

Eventuali ricorsi avverso il mancato inserimento andranno presentati entro 10 giorni dalla pubblicazione degli elenchi all'albo. Scaduto il termine, in mancanza di ricorsi, gli elenchi saranno considerati definitivi fino a nuovo aggiornamento.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti saranno raccolti e trattati dall'Ufficio scrivente per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti.

Art. 10

Responsabile del procedimento

Il RUP di cui al presente avviso di selezione è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi del Liceo «Darwin» di Rivoli, Sig. Raffaele Barrina.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Elena Sorrisio
firmato digitalmente